

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laadittu 31.5.2018

Päivitetty 27.2.2025

Henkilörekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Kyselysovellukset Webropol, Forms ja Lyyti

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, kaupunginhallitus

3. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Sari Salo, toimialajohtaja, sari.salo@rauma.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilöt

Saija Laaksovirta, viestintäasiantuntija, saija.laaksovirta@rauma.fi (Webropol, Forms)

Niina Karlsson, johdon assistentti, niina.karlsson@rauma.fi (Lyyti)

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Webropol: Webropol-sovelluksen avulla tehdään pääasiassa sisäisiä ja ulkoisia palaute- ja asiakaskyselyjä sekä kerätään tietoja tilaisuuksiin tai tapahtumiin ilmoittautuneista. Tietoja voidaan kerätä myös muuhun asiakasviestintään, kuten markkinointiin, uutiskirjeisiin ja yhteystietojen ylläpitoon.

Myös järjestelmän käyttöoikeuden saaneista muodostuu sovellukseen rekisteri. Järjestelmää hallinnoi pääkäyttäjän roolissa viestintä- ja markkinointipalvelut.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat EU:n yleinen tietosuoja-asetus, kuntalain 5 luvun viestintää koskeva pykälä 20 sekä tietosuojalaki.

Webropol Oy:n asiakas- ja käyttäjärekisterin tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa webropol.fi/tietosuojaseloste.

Forms: Forms-lomaketyökalu on osa O365-palvelua. Forms tarjoaa kaupungin henkilöstölle mahdollisuuden luoda helposti ja nopeasti erilaisia kyselylomakkeita. Henkilö, joka luo lomakkeen, myös omistaa sen.

Lomakkeeseen kertyneistä vastaajien tiedoista muodostuu Excel-taulukko. Lomaketietojen asianmukaisesti käsittelystä vastaavat lomakkeen omistajat eli yksittäiset työntekijät itse. Forms:n käyttö perustuu henkilön omaan suostumukseen.

Lyyti: Henkilötietoja kerätään tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuneista henkilöistä sekä tehdään sisäisiä ja ulkoisia asiakaskyselyjä rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Järjestelmää hallinnoi ja käyttöä ohjeistaa pääkäyttäjä.

6. Rekisterin tietosisältö

Webropol: Etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa muita taustatietoja, esimerkiksi erityisruokavaliot. Palaute- ja kyselylomakkeissa kerätään etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja tarvittaessa puhelinnumero.

Kyselyjen vastaukset säilytetään järjestelmässä tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Sovelluksen käyttöoikeuden saaneista kerätään etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite.

Forms: Useimmiten nimi ja sähköpostiosoite, muut tarvittavat tiedot päättää lomakkeen omistaja.

Lyyti: Rekisterin käyttäjistä kerätään etu- ja sukunimi ja sähköpostiosoite.

Ilmoittautuneista kaupungin henkilöistä kerätään etu- ja sukunimi, työyksikkö, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä ruoka-aine allergiat ja -rajoitteet.

Ulkopuolisilta ilmoittautuneilta kerätään etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoitetiedot sekä ruoka-aine allergiat ja -rajoitteet.

Kyselyjen vastaukset säilytetään järjestelmässä tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Käyttäjistä kerätään etu- ja sukunimi ja sähköpostiosoite.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Webropol: Sovellukseen tallennetut tiedot saadaan lomakkeen täyttäjiltä itseltään.

Forms: Lomakkeen toteuttaja määrittää itse vastaavien henkilöiden joukon. Säännönmukaista tietolähdettä ei voi määrittellä ennalta.

Lyyti: Tiedot saadaan käyttäjiltä ja ilmoittautuneilta itseltään.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Ilmoittautuneiden tietoja käsittelevät kyselyjen laatijat. Tietoja voidaan jakaa organisaation sisällä.

9. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Webropol: Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu käyttöoikeudet omaava työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan, ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Manuaalinen aineisto voidaan tulostaa käyttöä varten. Tulosteet säilytetään ja arkistoidaan tietoturvallisesti tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Forms: Forms-lomaketyökalu toimii O365 -järjestelmässä. Tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän kannalta tarpeellisia.

Rekisterin henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asianmukaisesta henkilötietojen käsittelystä vastaa lomakkeen tekijä/omistaja. Tietoihin pääsy on vain määrätyllä henkilöllä. Lomakkeen tekijä/omistaja määrittää lomakkeen näkyvyyden.

Lyyti: Käyttöä varten tiedot voidaan tulostaa. Henkilötietoja säilytetään tietoturvallisesti tietosuojasetuksen ja tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.

Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 4 rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuojasetus 16 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioden yhteyshenkilölle.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuojasetus 77 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.