

LIIKUNTASALIEN VARAUS- JA KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Liikuntasalin varauksessa ja käytössä on noudatettava seuraavia sääntöjä:

1. Liikuntasalin käyttö perustuu liikuntapalveluiden myöntämään vakio- tai yksittäisvuoroon salista.
Hakemuksessa tulee yksilöidä salivuoron käyttöön liittyvät erityistarpeet/välineet.
Vuoro on aina haettava liikuntapalveluiden kautta.
Vakiovuorot tulee hakea liikuntapalvelujen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.
Myöhästyneenä haettu vakiovuoro myönnetään vain, mikäli aikoja on jäljellä. Kaikki määräaikaan mennessä haetut vuorohakemukset ohittavat myöhästyneen hakemuksen. Vuorojen pituus on pääsääntöisesti enintään 1,5 tuntia.
Sarjapeleihin tarvittavat käyttövuorot on ilmoitettava liikuntapalveluille välittömästi, kun sarjaohjelmat on vahvistettu.
2. Myönnetty vakiovuoro on otettava käyttöön hakijan hakemuksessaan ilmoittamana ajankohtana, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta alkaen.
Mikäli näin ei tapahdu, vuorohakemus katsotaan peruuntuneeksi ja vuoro myönnetään muille hakijoille.
Vuoron myöhempi käyttöönotto (lokakuun alun jälkeen) sallitaan vain perustellusta syystä liikuntapalveluiden erillisen harkinnan mukaan.
Mahdollinen oikaisuvaatimus/valitus vuorojen jakopäätöksestä ei oikeuta poikkeamaan em. säännöstä.
3. Yksittäisen salivuoron peruutuksesta on ilmoitettava liikuntapalveluille vähintään viikkoa ennen, jotta käyttämätöntä vuoroa ei laskuteta.
Perumatta jätetystä vuorosta laskutetaan käyttömaksuhinnaston mukainen maksu.
Mikäli vuoron käytön peruuntumisilmoitus toistuvasti laiminlyödään (vähintään 3 kertaa) seurauksena on vuoron peruuttaminen loppukaudeksi ja vuoro annetaan muille hakijoille.
Vuorojen vaihtamistarpeesta on tehtävä ilmoitus liikuntapalveluille vähintään viikkoa ennen ko. vuoroa, jotta muutoksesta ehditään ilmoittaa niille käyttäjille, joita muutos koskee.
Vuoron myöntämisestä vastaavalla henkilöllä on oikeus perua käyttövuoro tilapäisesti. Vuoronsa menettäneellä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä harjoitus-/kilpailuvuorosta.
4. Myönnetty salivuoro edellyttää joukkuelajien osalta arki-iltoina (ma-pe) vähintään kuuden henkilön läsnäoloa.
Mikäli käyttäjämäärä toistuvasti jää alle tämän, on seurauksena salivuoron peruutus loppukaudeksi.
5. Salivuoroista laskutetaan sivistystoimialan vahvistaman taksan mukainen maksu.
Maksun perintä alkaa salivuoron käyttöönotosta, kuitenkin viimeistään lokakuun alusta.
Peruuntuneesta yksittäisestä vuorosta maksusta voi vapautua vain kohdassa 3 mainitulla tavalla. Maksut laskutetaan kuukausittain. Käyttömaksulaskun

maksamisen laiminlyönti oikeuttaa liikuntapalveluiden perumaan ko. käyttövuoro/-vuorot

Sarjaottelut pelataan pääsääntöisesti viikonvaihteessa. Sarjaottelua varten lasketaan laskutettavaksi aikatarpeeksi 3 tuntia, ellei liikuntapalvelujen kanssa erikseen toisin sovita

6. Jokaisella haetulle salivuorolle tulee nimetä täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka on samalla vuoron yhteyshenkilö liikuntapalveluihin nähden. Seuroilta, jotka hakevat ja joille myönnetään usealle eri ryhmälle käyttövuoroa, edellytetään seurakohtaista yhdyshenkilöä.
7. Vuorojen ohjaajan/valmentajan tulee olla paikalla ensimmäisenä ja lähteä pois viimeisenä. Hänen tulee tarkistaa tulleessaan ja ennen lähtöään, että sali- ja pukuhuonetilat ovat vuoron alkaessa kunnossa ja jäävät kuntoon vuoron päättyessä. Mahdollisista puutteista ja/tai rikkoontuneista välineistä tulee välittömästi ilmoittaa liikuntapalveluille. Turnausten yhteydessä turnausvastaavan tulee tarkistaa turnauksen päätyttyä, että kaikki turnauksessa käytetyt tilat jäävät siisteinä kuntoon. Vuorolla rikkoontuneista välineistä tai paikkojen sotkemisen seurauksena tapahtuvasta siivouksesta laskutetaan ao. ryhmää. Niin harjoitusvuorojen kuin turnaustenkin jälkeen vuoron/turnauksen vastuuhenkilön tulee huolehtia siitä, että kaikki välineet palautetaan niille kuuluville paikoille. Koulujen välineitä saa käyttää vain erikseen sovittavalla tavalla.
8. Junioriryhmien ohjaajan/valmentajan tulee määritellä ohjattavilleen aika, jolloin lapset voivat aikaisintaan tulla sali- / pukeutumistiloihin.
9. Salien, joiden ovien aukaisu hoidetaan sähkölukolla, ovet avautuvat 15 min. ennen vuoron alkua ja sulkeutuvat 15 min vuoron alkamisen jälkeen. Muutoin käytössä on avainkortit, joilla itse huolehditaan ovien aukaisusta. Mitään kapuloita tms., jotka estävät oven sulkeutumisen, ei saa asettaa oven väliin.
10. Mahdollisista koulujen loma-aikojen salien suluista tai muista sulkuajoista ilmoitetaan hyvissä ajoin salin ovesa/ilmoitustauluilla. Tarvittaessa sulkuajoista voidaan ilmoittaa myös sähköpostilla tai puhelimella
11. Hallin tarpeellinen siivous on viikonloppuisin hoidettava käyttäjien toimesta. Siivoukseen voi käyttää salissa olevia välineitä
12. Tupakointi piha-alueilla on kielletty, koska salit ovat valta osin koulujen saleja. Toistuvat rikkomukset tämän osalta saattavat johtaa vuoron peruuntumiseen kauden ajaksi.
13. Alkoholipitoisten juomien tuominen ja nauttiminen liikuntatiloissa on ehdottomasti kielletty. Tämän säännön rikkominen merkitsee ehdotonta vuoron menetystä.
14. Liikuntasalin käytössä on noudatettava hyvää käytöstä ja siisteyttä: ulkojalkineilla ei saa mennä saliin, lattiaa vahingoittavien varusteiden käyttö on kielletty, aiheeton

palloilu niin salissa kuin eteistiloissa on kielletty. Myös näiden sääntöjen toistuva rikkominen voi johtaa salivuoron peruuttamiseen.