

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma



Sisällysluettelo

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet	3
1.1. Iltapäivätoiminnan tavoitteet.....	3
1.2. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika	3
1.3. Iltapäivätoiminta oppilaan erityisen tuen aikana	3
1.4. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet	4
1.5. Toimintamaksut	5
1.6. Toimintaympäristö (tilat).....	5
2. Iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt	6
3. Yhteistyö.....	6
3.1. Toiminnan koordinointi, työn- ja vastuunjako	6
3.2. Työn- ja vastuunjako palveluntuottajien kanssa	6
3.3. Yhteistyö koulujen kanssa ja muu ammatillinen yhteistyö	7
3.4. Yhteistyö kotien kanssa	7
4. Henkilöstö.....	8
4.1. Pätevyysvaatimukset	8
4.2. Henkilöstön määrä	8
4.3. Ohjaajien täydennyskoulutus	8
5. Arviointi.....	8
6. Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen iltapäivätoimintapaikkoihin	9
7. Välipalan järjestäminen	9
8. Vakuutukset.....	9
9. Talous.....	9

1. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Raumalla perusopetuslain (n:ro 1137/2003) mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestää Rauman kaupungin sivistystoimiala yhteistyössä Rauman Normaalikoulun ja Rauman Avokas ry:n (Freinetkoulu) kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen.

1.1. Iltapäivätoiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet pohjautuvat opetushallituksen vahvistamiin (1/011/2011 19.1.2011) Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin.

Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Koululaisten iltapäivätoiminnan tavoitteena Raumalla on

- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
- tukea lapsen hyvinvointia, tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä
- tukea lapsen eettistä kasvua
- edistää lapsen osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä vahvistaa sosiaalisuutta

1.2. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Iltapäivätoimintaan on varattu paikkoja noin 500 lapselle, joista sivistystoimialan itse järjestämiin iltapäivätoimintapaikkoihin sijoittuu noin 400 lasta. Lisäksi Karin koulussa on pienryhmä, jossa ryhmäkoko on seitsemän lasta. Iltapäivätoimintaa tarjotaan ensisijaisesti 1. ja 2. luokan oppilaille.

Paikkoja on varattu myös oppilaille, joille on tehty erityisen tuen päätös. Rauman freinetkoulussa ja Rauman normaalikoulussa on järjestetty aamuhoitoa sitä tarvitseville lapsille. Iltapäivätoimintaa tarjotaan arkipäivisin kuusi tuntia päivässä kello 11–17.

Raumalla iltapäivätoimintaa on mahdollisuuksien mukaan tarjottu kaikille 1. ja 2. luokan oppilaille sekä erityislapsille. Iltapäivätoimintaan osallistuvan lapsen yläikäraja on 10 vuotta.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on, että lapset saavat omaa ikätasoaan ja kehitystään vastaavaa tukea ja ohjausta. Toiminnan pääpaino kohdentuu koulutaipaleensa alussa oleville oppilaille.

Toiminnan pariin on hakenut 60–90 % ensimmäisen luokan oppilaista ja 40–50 % toisen luokan oppilaista asuinalueesta riippuen.

Koulujen kesäloman aikana on järjestetty kerhotoimintaa kesästä 2008 alkaen jatkumona koululaisten iltapäiväkerhotoiminnalle. Muusta loma-aikojen toiminnasta tehdään päätös vuosittain aina erikseen.

1.3. Iltapäivätoiminta oppilaan erityisen tuen aikana

Iltapäivätoiminnassa on varattu paikkoja lapsille, joille on tehty erityisen tuen päätös. Jokaisen lapsen hakemus käsitellään tapauskohtaisesti ja toimintapaikan saamiseen vaikuttavat haettavan kerhon resurssit ja ohjaajien ammattitaito.

Järjestäjätahot tarjoavat integroitua iltapäivätoimintaa omissa kerhoissaan. Karin koulussa on pienryhmä. Erityistapauksissa voidaan ottaa käyttöön koeaika, jolloin todetaan lapsen

sopeutumisvalmius ryhmään. Lapsen, jolla on koulun puolella henkilökohtainen avustaja, tulisi saada avustaja iltapäiväkerhoon, jotta lapselle voitaisiin taata paikka integroidussa iltapäiväkerhossa. Lapsen erityisen tuen aikana iltapäivätoiminnan lähtökohtana ovat toiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Lisäksi toiminnassa tulee huomioida lapsen yksilölliset tarpeet.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien järjestämismääräykset ml. vammaispalvelulakiin ja kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin sisältyvät tehtävät siirtyivät 1.1.2023 lukien kunnilta hyvinvointialueiden järjestämismääräyksiä.

Mikäli perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminta ei riitä vastaamaan lapsen hoidon tarpeeseen tai hoidon tarpeen katsotaan ensisijaisesti johtuvan hänen kehitysvammastaan, tulee toiminta järjestää oppilaalle erityishuoltona, josta vastaa hyvinvointialueen sosiaalitoimi. Perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaan osallistuvan lapsen huoltaja voi hakea täydentäviä palveluita esim. vammaispalvelulain nojalla myönnettäviä avustajapalveluita hyvinvointialueelta.

Erityistä tukea tarvitsevien lasten iltapäivätoiminnan muodot:

- tavallinen ryhmä (integrointi iltapäivätoimintaryhmään)
- tavallinen ryhmä + avustaja
- pienryhmä (Karin koulun pienryhmä, ryhmäkoko enintään seitsemän)
- pienryhmä + avustaja
- Papinpellon päiväkotitoiminta, vuorohoito
- yksityiset hoiva- ja palvelukodit (vammaispalveluiden sosiaaliohjaajan päätöksellä)

1.4. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja. Kukaan ei saa joutua muita huonompaan asemaan esimerkiksi etnisen alkuperänsä, sukupuolensa, ikänsä, uskontonsa tai vammansa vuoksi. Olettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan on heihin sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ei koululaisilla ole kuitenkaan ns. subjektiivista oikeutta, vaan kunta päättää toiminnan laajuudesta, toimintapaikoista ja lapsimäärästä. Ryhmän perustamisen edellytyksenä on vähintään 10 jokapäiväistä lasta. Lisäksi voidaan käyttää harkintaa lapsilähtöisesti ryhmän kokoa ja tarpeita ajatellen.

Ensisijaisesti paikan saavat 1. luokan oppilaat. Paikka voidaan myöntää myös lastensuojelullisin ja erityishoidollisin perustein. Mikäli paikkoja on rajoitetusti, 2.-luokkalaiset valitaan arpomalla. Jos arvontaan osallistuvista kaksosista toinen saa paikan, myös toinen saa sen automaattisesti.

Kukin yhteistyötaho valitsee lapset kerhoihinsa palvelusopimuksen mukaisesti. Sivistyshallinnossa valinnat tekee iltapäivätoiminnan esimies. Yhteistyötahot toimittavat listat valituista ja ei-valituista lapsista iltapäivätoiminnan esimiehelle. Raumalaiset 1.- ja 2.-luokkalaiset saavat hakea haluamaansa kerhoon.

Iltapäivätoimintaan haetaan joko sähköisellä ohjelmalla (Wilma) tai paperilomakkeella. Paikkapäätökset postitetaan koteihin kevään aikana. Samalla lähetetään tiedoksi yhteystiedot toimipaikkoihin, iltapäivätoiminnan muistilista vanhemmille, esitietolomake ja liite kuukausimaksuista. Kaikissa iltapäivätoimintapaikoissa on myös sovittu yhtenäinen ns. avoimet

ovet -päivä ennen koulujen alkua syksyllä. Hakuajan jälkeen hakevat lapset pyritään sijoittamaan haettuihin toimipaikkoihin, jos toimipaikoissa on tilaa. Hakuajan jälkeen toimintaan haetaan ainoastaan paperilomakkeilla. Myös yhteistyötahojen iltapäivätoiminnan haku- ja palautusajat noudattavat kaupungin linjaa.

1.5. Toimintamaksut

Sivistysvaliokunta vahvistaa iltapäivätoiminnan toimintamaksut. Toimintahinnat löytyvät Rauman kaupungin nettisivuilta.

Kaikissa iltapäivätoimintapaikoissa maksujen vapauttamispäätökset tekee iltapäivätoiminnan esimies. Maksu- ja vapautuspäätöksissä noudatetaan valtioneuvoston lokakuussa 2015 hyväksymää perusopetuslain 48f §:n muutosta, jonka mukaan osallistuvien yhdenvertaisuus toteutuu. Maksujen perusteena käytetään lakia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Tulorajat on jäädytetty vuoden 2020 tulorajojen tasolle. Asiakasmaksuun voidaan anoa maksualennusta ja -vapautusta.

Maksuvapautus lastensuojelun tukitoimena voidaan myöntää sosiaalityöntekijän kirjallisen ilmoituksen mukaan määräajaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen mukaan lapsi, jonka iltapäivätoiminnan maksut ovat maksamatta, voidaan erottaa toiminnasta eikä hänelle voida myöntää uutta iltapäivätoiminnan paikkaa ennen vanhojen maksujen hoitamista.

Iltapäivätoiminnasta erotaan kirjallisesti. Lomakkeita saa sekä kerho-ohjaajilta että järjestäjätahojen vastuuhenkilöiltä. Laskutus päättyy vasta, kun toiminnasta on erottu kirjallisesti.

Lapsen käyttäytymisestä tms. syystä iltapäivätoiminnasta ei voida erottaa, mikäli lapselle on tehty päätös paikasta koko lukuvuodeksi. Ongelmatilanteita käsitellään lapsen, hänen vanhempiansa, lapsen opettajan, rehtorin sekä koulun muiden ammattilaisten kanssa. Ellei toistuva asian käsittely tuota tulosta, on harkittava väliaikaista erottamista. Erottamisesta päättää iltapäivätoiminnan vastuuhjaajan esityksestä iltapäivätoiminnan esimies.

1.6. Toimintaympäristö (tilat)

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön.

Iltapäivätoiminnassa käytetään koulun tiloja tai muita toimintaan soveltuvia toimintaympäristöjä, joihin kuuluu myös ympäröivä luonto. Toimintaympäristön tulee tukea lapsen kasvua ja oppimista; sen on oltava fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja tuettava lapsen terveyttä. Tavoitteena on tukea myös lapsen oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia.

Oppimisympäristön tulee ohjata lasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa. Lapselle voidaan antaa mahdollisuus osallistua toimintaympäristönsä rakentamiseen ja kehittämiseen. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että lapsille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin pyritään puuttumaan mahdollisimman nopeasti.

Raumalla pääosa sivistystoimialan iltapäivätoimintapaikoista on koulujen tiloissa, joten sivistystoimiala vastaa voimassa olevan perusopetuslain mukaan fyysisten opetustilojen turvallisuuden vaatimuksista kouluissaan. Yhteistyötahot vastaavat omista omistamistaan tai vuokraamistaan tiloista, joita käytetään toiminnassa. Rakennuksissa on oltava kirjallisesti voimassaolevat ja lain mukaiset pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat.

2. Iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Ympäröivää luontoa käytetään hyväksi toiminnassa ja ryhmät käyvät vierailemassa lähiliikuntapaikoissa mahdollisuuksien mukaan. Iltapäivätoiminnan sisällöt suunnitellaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältöä toimintaan tuovat myös erilaiset tiedolliset aihepiirit.

Vuodenaikojen ja juhlapäivien teemoja käytetään toiminnassa vahvasti hyväksi. Toiminnassa varataan aikaa myös koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen. Vastuu koulutöiden tekemisestä ja oikeellisuudesta on huoltajilla. Jokainen iltapäivätoiminnan järjestäjätaho voi ottaa toiminnassa mukaan oman järjestönsä mukaista toimintaa ja edustamiaan arvoja.

Aamu- ja iltapäivätoiminta koostuu seuraavista kokonaisuuksista

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailua ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilliset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

3. Yhteistyö

3.1. Toiminnan koordinointi, työn- ja vastuunjako

Rauman iltapäivätoiminnasta päävastuu siirtyi 1.6.2017 sivistystoimialalle kasvatus- ja opetustoimesta. Toiminnasta vastaa iltapäivätoiminnan esimies, joka vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan lisäksi koululaisten muusta loma-ajantoiminnasta. Jokaisella yhteistyötaholla on oma vastuuhenkilö, joka vastaa tahonsa kautta iltapäivätoiminnasta.

3.2. Työn- ja vastuunjako palveluntuottajien kanssa

Kukin palveluntuottaja vastaa omasta iltapäivätoiminnastaan valiten lapset toimintaan, lähettäen valintakirjeet koteihin, vastaten laskutuksesta ja hankkien välipalat kerhoihinsa parhaaksi katsomalla tavalla. Kukin palveluntuottaja vastaa omien työntekijöidensä työnantajavelvollisuuksista.

Palveluntuottajat vastaavat myös työntekijöidensä lain mukaisesta rikostaustan selvittämisestä. Palveluntuottajat vastaavat, että heidän ohjaajillaan on myös lain vaatima hygieniapassi sekä ainakin vastuuhjaajalla valtioneuvoston asetuksen n:o 115/2004 säätämä ohjaajan pätevyysvaatimus (31.7.2009 alkaen).

Vastuunjako tiedottamisesta, raportoitavien tietojen keräämisestä, arvioinnista sekä yhteistyöstä kotien ja koulujen kanssa on sovittu palveluntuottajien kesken tehtävällä palvelusopimuksella. Palveluntuottajat sitoutuvat noudattavat voimassaolevia säännöksiä ja määräyksiä toiminnan salassapitoa koskevissa asioissa. Palveluntuottajat vastaavat myös omien toiminnassaan käyttämiensä tilojen ja välineiden turvallisuudesta ja välineiden hankinnasta.

Jokaisesta iltapäivätoiminnan yhteistyötahosta on edustus mukana ohjausryhmässä, jossa päätetään iltapäivätoiminnan linjoista ja periaatteista. Ohjausryhmä kokoontuu syksyisin ja keväisin. Jokainen taho antaa tarvittaessa käyttöön myös oman osaamisensa ja ammattitaitonsa iltapäivätoiminnan suunnittelussa.

3.3. Yhteistyö koulujen kanssa ja muu ammatillinen yhteistyö

Suurin osa Rauman iltapäivätoimintapaikoista on koulujen tiloissa tai niiden läheisyydessä. Yhteiskäytön takia toiminnassa on otettava huomioon koulujen yleiset säännöt ja käytöstavat.

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Toimintaa suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Huoltajan ja koulun henkilöstön kanssa sovitaan, miten tehostettua ja erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan huomioon.

Moniammatillinen yhteistyö lisää edellytyksiä oppilaan riittävään tukemiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

3.4. Yhteistyö kotien kanssa

Yhteistyötä kotien ja vanhempien kanssa tehdään päivittäisten keskustelujen kautta vanhempien hakiessa lapsensa toiminnasta tai soittaessa ohjaajille. Rauman iltapäivätoiminnan järjestäjät tekevät yhteisen tyytyväisyyskyselyn vanhemmille iltapäivätoiminnasta kerran lukuvuodessa kirjallisesti. Tulokset julkaistaan Rauman kaupungin nettisivuilla.

Rauman koululaisten iltapäivätoiminta on mukana myös opetushallituksen valtakunnallisessa iltapäivätoiminnan arvioissa. Iltapäivätoiminnassa järjestetään resurssien mukaan vanhemmille avoimia ovia, vanhempainiltoja tai keskustelutilaisuuksia. Koteihin lähetetään säännöllisesti tiedotteita iltapäivätoiminnan tapahtumista. Ohjaajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan 1.- ja 2.-luokkalaisten vanhempainiltoihin esitelläkseen iltapäivätoimintaa.

4. Henkilöstö

4.1. Pätevyysvaatimukset

Lain mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioiden riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Jokaisessa iltapäivätoimipaikassa on oltava vähintään yksi alalle soveltuvan koulutuksen saanut (kelpoisuusvaatimukset on määritelty valtioneuvoston asetuksella 115/2004). Ohjaajien rikostausta tarkistetaan lain mukaisesti. Kukin palveluntuottaja vastaa omien ohjaajiensa rikostaustan selvittämisestä. Samalla otetaan huomioon erityisen tuen piirissä olevien lasten tuoma vaatimus ohjaajien pätevyydelle. Avustavan henkilökunnan määrä on oltava riittävä ja avustajan pätevyyden arvioi toiminnan järjestäjä.

Hygieniapassi vaaditaan niiltä ohjaajilta, jotka valmistavat ja tarjoavat lasten välipaloja.

4.2. Henkilöstön määrä

Iltapäivätoiminnan järjestäjät Raumalla päättivät yhdessä ohjaajien suositusmääräksi yhden ohjaajan 10–12 lasta kohden. Jokaisessa kerhossa on vähintään yksi koulutettu ohjaaja ja hänen apunaan iltapäiväkerho- tai koulunkäyntiohjaajia, työllistettyjä ohjaajia sekä harjoittelijoita.

Pätevien ohjaajien pysyvyys toiminnassa on tärkeää toiminnan kehittymisen, jatkuvuuden sekä lasten kannalta.

Sivistystoimialan iltapäivätoiminnassa on lisäksi määräaikaista ohjaajia vastuuohjaajina sekä apuohjaajina, joista osa toimii myös kouluissa koulunkäyntiohjaajina. Karin pienryhmässä sekä suurimmissa iltapäivätoimintapaikoissa on useampi vakituinen vastuuohjaaja sekä määräaikaista koulutettuja apuohjaajia. Tällöin jokaisessa kerhossa on lain vaatima vähintään yksi ammattitaitoinen ohjaaja.

Yhteensä Rauman iltapäivätoiminnassa on mukana yli 60 ohjaajaa ja tämän lisäksi vaihtuva määrä harjoittelijoita sekä työkokeilijoita.

4.3. Ohjaajien täydennyskoulutus

Ohjaajille järjestetään täydennyskoulutusta säännöllisesti ja myös tarpeen vaatiessa. Koulujen alkaessa kaikki ohjaajat osallistuvat perehdytykseen, jonka aikana käydään läpi ajankohtaisia asioita ja suunnitellaan toimintaa. Ohjaajille järjestetään joka kuukausi kuukausipalaveri, jossa käydään läpi ajankohtaiset asiat.

5. Arviointi

Iltapäivätoimintaa arvioidaan opetusministeriön edellyttämällä tavalla. Iltapäivätoiminnan järjestäjät ovat sopineet yhteisen kyselyn tekemisestä kerholaisten vanhemmille vuosittain. Arviointien tulokset ovat luettavissa Rauman kaupungin nettisivun kautta. Kyselyn pohjana käytetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan käsikirjasta löytyvää pohjaa. Kysely tehdään lasten iltapäivätoiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.

Kyselyn tulokset otetaan huomioon uusia toimintasuunnitelmia tehtäessä. Lisäksi sivistystoimiala voi edellyttää sisäistä tai ulkoista arviointia, jolla varmistetaan toiminnan laatu. Rauman iltapäivätoiminta osallistuu myös vuosittain opetushallituksen valtakunnallisiin arvionteihin.

6. Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen iltapäivätoimintapaikkoihin

Iltapäivätoimintapaikat ovat koulujen tiloissa tai niiden läheisyydessä. Lapset siirtyvät kouluista iltapäivätoimintapaikkoihin itse. Ensimmäisten kouluviikkojen ajan iltapäivätoiminnan ohjaajat opettavat lapset siirtymään turvallisesti kouluista iltapäivätoimintaan.

Lapset, joilla on myönnetty koulukuljetusetu, voivat käyttää etuuden siirryessään oman koulun lähimpään iltapäivätoimintaan tai lapsen väestörekisteritiedoissa olevan osoitteen lähinnä olevaan iltapäivätoimintaan. Huoltajien vastuulle jää huolehtia lapsen kuljettamisesta iltapäivätoiminnasta kotiin.

7. Välipalan järjestäminen

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on tarjottava välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

Sivistystoimialan iltapäivätoiminnassa välipala toimitetaan Nanun keskuskeittiöstä. Välipala on monipuolinen ja suositusten mukainen. Erityisruokavaliota noudattavien lasten huoltajien tulee toimittaa myös iltapäivätoimintaan kopio kouluterveydenhoitajan kanssa täytetystä erityisruokavalioilmoituksesta. Erityisruokavaliotiedot päivitetään vuosittain.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat vaikuttaa välipalan suunnitteluun ruokahuollon kanssa käydyissä palaverissa. Lapsilta tulleet välipalamielipiteet tulevat näin myös kuulluiksi. Muut iltapäivätoimintaa järjestävät tahot huolehtivat itse ravitsevan välipalan hankkimisesta joko valmistamalla ruuan itse tai ostamalla omasta koulun keittiöstä.

8. Vakuutukset

Kaupunki on vakuuttanut sivistystoimialan aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevat lapset tapaturmavakuutuksella. Vakuutus on voimassa myös aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvien välittömien matkojen aikana.

Vakuutus on voimassa, mikäli pääjärjestäjän katsotaan olevan kaupunki.

Pääjärjestäjäksi katsotaan kaupunki silloin, kun kaupunki avustaa yli puolella toiminnan kuluista. Jos avustus jää alle puoleen, kaupungin ottama vakuutus ei ole voimassa yhteistyötahojen järjestämässä toiminnassa.

Yhteistyötahojen kanssa selvitetään palvelusopimuksia tehtäessä heidän toiminnassa olevien lasten vakuutusasiat.

9. Talous

Kunta saa aamu- ja iltapäivätoimintaan valtionosuutta Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti.