

## Tilavarausjärjestelmän yhteystietorekisterin tietosuojaseloste

Laadittu 25.5.2018

Päivitetty 10.11.2020

### 1. Rekisterin nimi

Timmi-tilavarausjärjestelmän yhteystietorekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 113, 26101 RAUMA

### 3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Sivistystoimi/Liikuntapalvelut  
Kanalinranta 3  
PL 41, 26101 Rauma  
kirjaamo.sivistys@rauma.fi

#### Vastuhenkilö:

Vs. liikuntatoimenjohtaja Ari Rajamäki  
puh. 040 546 4067

#### Yhteyshenkilöt:

Toimistos sihteeri Anne Haapasalo  
puh. 044 793 3521

Toimistos sihteeri Arja Pietilä  
puh. 044 793 3271

Liikuntaneuvoja Auli Kouru  
puh. 044 793 3265

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Timmi-järjestelmää käytetään tilavarausten hallintaan. Yksityishenkilöt tai organisaation edustajat voivat rekisteröityä Timmiin varatakseen kaupungin määrittämiä tiloja.

Timmiin rekisteröityneet käyttäjät voivat myös tallentaa henkilöiden ja organisaatioiden tietoja järjestelmään. Rekisteröitymisvaiheessa henkilö tunnistetaan Suomi.fi:n vahvan tunnistautumisen kautta.

Asiakkaan henkilötunnus ja mahdollinen hakijayhteisön henkilö-/Y-tunnus tallennetaan asiakkaan/yhteisön yksilöimiseksi sekä laskuttamista ja mahdollista perintää varten.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Yksityiset henkilöt

- nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilötunnus (laskutusta varten)

Organisaatiot (yhdistys tai yhteisö)

- organisaation nimi, y-tunnus, postiosoite ja sähköpostiosoite
- organisaation yhteyshenkilöiden nimi, osoite, puhelin ja sähköposti

Varauskohteen tiedot

- varattu tila, varausaika, tilaisuuden luonne

Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:

- Yksityisten henkilöiden yhteystietoja ei ole näkyvillä julkisessa kalenterissa muuten kuin asiakkaan itse varaamassa vuorossa varaustietona.
- Organisaatioiden tiedot näkyvät kalenterissa. Tarkemmat yhteystiedot näkyvät vain varauskalenteria hallinnoiville henkilöille.

Perusteet:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)
- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakkaiden itse kirjaamat tiedot
- Suomi.fi (yksityishenkilöiden henkilötunnus)
- pääkäyttäjien ja ylläpitäjien kirjaamat tiedot

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja luovutetaan ulkopuolisten käyttöön ainoastaan perintätapauksissa sekä varausjärjestelmän toimittajalle tukipyyntöjen yhteydessä.

## 8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan Rauman kaupungin sisäiseen käyttöön. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Varausjärjestelmän käytöstä ja ylläpidosta tallennetaan lokeja.

Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Timmin pääkäyttäjät/yhteyshenkilöt voivat antaa käyttöoikeuksia järjestelmän käyttöön Rauman kaupungin työntekijöille tai seuratyöntekijöille. Järjestelmästä löytyy tiedot siitä, minkälaiset käyttöoikeudet kenelläkin on ja mihin tiloihin oikeudet on.

Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla passivoidaan käyttäjätunnus.

Liikuntapaikkojen osalta laskutustietojen siirtotiedosto viedään Rauman kaupungin laskutusjärjestelmään (Rondon). Muiden tilojen osalta laskutustiedot kerätään Timmi-järjestelmästä excel-lomakkeelle, joka viedään laskutusjärjestelmään (Rondon).

Rekisteri sijaitsee Timmin pilvipalvelussa (SaaS)

## 9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

## 10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.