

Sidosryhmärekisterin tietosuojaseloste (Rauman seuraparlamentti)

Laadittu 12.12.2018

Päivitetty 10.11.2020

1. Rekisterin nimi

Rauman seuraparlamentin sidosryhmärekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki / Sivistysvaliokunta

PL 113, 26101 RAUMA

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Vs. liikuntatoimenjohtaja Ari Rajamäki

puh. 040 546 4067

ari.rajamaki@rauma.fi

Rauman kaupungin sivistystoimiala/liikuntapalvelut

Kanalinranta 3,26100 Rauma

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää sidosryhmien jäsentietoja.

Kuntalaki 22 §

Kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Seuraparlamentin on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyistä kerätään

- nimi
- puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- edustamansa sidosryhmä

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rauman seuraparlamentin tietosisältö saadaan jäseniltä itseltään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausperiaatteet

Manuaalinen aineisto

Säilytetään kaapissa, lukitussa tilassa.

Tietoihin pääsee käsiksi vain niihin oikeutetut henkilöt.

Atk:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.