

Jätehuoltolaitoksen vaarallisen jätteen rekisteri (M-files)

Laadittu 05.12.2019

Päivitetty 20.11.2020

1. Rekisterin nimi

Jätehuoltolaitoksen vaarallisen jätteen rekisteri (M-files)

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, Rauman seudun jätehuoltolaitos

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Tekninen toimiala, jätehuoltolaitos

mika.laine@rauma.fi

PL 104 (Hevossuontie 50)

26101 Rauma

puh. 044 793 4489

Mika Laine, jäteaseman hoitaja

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on vaarallisten jätteiden määrän ja laadun tilastointi

Perusteet:

Jätelaki 646/2011

5. Rekisterin tietosisältö

Vaarallisten jätteiden tuojien nimi/auton rekisteritunnus sekä jätteen syntykunta

6. Säännönmukaiset tietolähteet

rekisteröidyiltä itseltään

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Yksikössä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja /tai lukittavissa kaapeissa. Hävitettävät, henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta.

Atk:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.