

Jätehuoltoviranomaisen jätteenkuljetusrekisteri sekä kompostointirekisteri

Laadittu 05.12.2019

Päivitetty 24.5.2024

1. Rekisterin nimi

Jätehuoltoviranomaisen jätteenkuljetusrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, Rauman seudun jätehuoltolautakunta

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Rauman seudun jätehuoltolautakunta

(jätehuoltoviranomainen)

jatehuoltoviranomainen@rauma.fi

PL 104

26101 Rauma

puh. 044 430 9882

Jenni Korkeakoski, jätehuoltoasiamies

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely jätehuoltoviranomaisen rekisterissä perustuu jätelaissa annettujen tehtävien hoitamiseen. jätelain 143§:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä rekisteriä jätteen kuljetuksista sekä biojätteen pienimuotoisesta käsittelystä. Rekisteriin kirjataan jätteenkuljettajilta saadut tiedot kiinteistöjen jäteastian tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain sekä kiinteistön haltijan ilmoittamia tietoja kiinteistöllä tapahtuvasta biojätteen kompostoinnista. Tehtävien hoidossa noudatetaan myös Valtioneuvoston asetusta jätteistä (179/2012)

Perusteet:

Jätelaki 646/2011

Valtioneuvoston asetus jätteistä 179/2012

5. Rekisterin tietosisältö

Kiinteistön omistajien nimet, osoite ja puhelinnumero sekä kiinteistön osoite, rakennustunnus, kiinteistörekisteritunnus, käyttötarkoitus, käytössäolokoodi, tieto mahdollisesta jätekipasta, kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot, mahdolliset viranomaispäätökset ja jätteen kuljetustiedot sekä tiedot kiinteistöllä käytössä olevista kompostoreista ja niiden vastuuhenkilöistä. Lisäksi tietoja laskutuksesta, maksuunpanosta, ulosotosta, sekä hakemuksen viranomaiselle toimittaneiden kuntalaisten osalta tietoja viranomaisasiankäsittelyä varten.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

e-permit, yksityiset jätteenkuljetusyrietykset, kiinteistöjen omistajat/haltijat

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan valvoville viranomaisille

(ympäristönsuojeluviranomainen ja ELY-keskus)

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Yksikössä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja /tai lukittavissa kaapeissa. Hävitettävät, henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta.

Atk:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.