

<p>1 Rekisteripitäjä</p>	<p>Rauman kaupunki Kaupunginhallitus Kanalinranta 3 26100 Rauma</p>
<p>2 Yhteyshlö/ vastuuhlö</p>	<p><u>Rekisterin yhteyshenkilö:</u> Ruokapalveluesimies Steniuksen tuotantokeittiö Steniuksenkatu 2 26100 Rauma</p> <p><u>Rekisteriasioista vastaava henkilö:</u> Ruokapalvelujohtaja</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Aromi-ohjelman ruokailijakohtaisten ateriatilausten asiakastietorekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Rekisteri on perustettu Rauman ruokapalvelun ruokailijakohtaisten ateriatilausten sujuvaa käyttöä varten ja asiakasturvallisuuden takaamiseksi tilaajayksiköiden ja tuotantokeittiön henkilökunnan käyttöä varten.</p> <p>Tilausmäärien seurannassa ja tilastoinnissa sekä sisäisessä laskutuksessa ei käsitellä henkilötietoja</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus)</li> <li>- Asiakkaan ruokavaliotieto</li> <li>- Tieto tilatuista ateriamääristä sisäistä laskutusta varten</li> <li>- Sähköinen ylläpitojärjestelmä: Ateriatilauksia tehtäessä tallennetaan tilaavassa yksikössä henkilötiedot tilausjärjestelmään</li> </ul> <p>TIEDOT OVAT SALASSAPIDETTÄVIÄ</p>

<p>6</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakas itse tai hänen omaisensa / edunvalvojansa ilmoittaa tiedot ateriatilauksia tekevälle yksikölle</li> </ul>
<p>7</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille</li> <li>- Sisäisille asiakkaille (yksiköille) lähtee sähköisen järjestelmän kautta kirjanpitoon yhteenveto laskutettavista aterioista. Yhteenvedossa ei ole nimiä ja henkilötunnuksia</li> </ul>
<p>8</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietoja ei luovuteta</li> </ul>
<p>9</p> <p>Rekisterin suojauksen perusteet</p>	<p>Tilaaajayksiköt vastaavat järjestelmän käyttäjinä omien asiakkaidensa tietojen käsittelystä, asiakastietojen oikeellisuudesta, rekisteröidyn informoinnista, rekisteriselosteiden nähtävillä pidosta sekä rekisteröidyn oikeudesta tarkistaa ja oikaista itseään koskevat tiedot.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Asiakastiedot tallentuvat Aromi-ohjelman sähköiseen tietokantaan. Tietokanta on Rauman kaupungin tietohallinnon hallinnoimassa sisäisessä verkossa. Ohjelman käyttöoikeudet on määritelty ja järjestelmään pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla</p> <p>Rekisteriä käytävillä yksiköillä on salasanat ja käyttäjätunnukset</p> <p>Tilaaaville yksiköille Aromi pääkäyttäjä antaa käyttöoikeudet tietojen katseluun, tallentamiseen ja muuttamiseen. Aromi-järjestelmä rekisteröi tietojen tallentamisen. Tietojen katselua Aromi-järjestelmä ei rekisteröi.</p> <p>Aromi-järjestelmän käyttö perustuu asiakkaan ja ateriatilauksia vastaanottavan henkilökunnan väliseen asiakassuhteeseen. Tietoja saavat käyttää vain ateriatilauksien vastaanottoon ja toimituksiin osallistuvat henkilöt työtehtäviensä mukaisesti.</p> <p>Paperisena säilytettävissä asiakirjoissa ei ole asiakaskohtaisia tietoja. Tietojen säilytystä ja arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Hävittämisessä noudatetaan arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä.</p>

<p>10</p> <p>Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Asiakkaita informoidaan heidän henkilötietojensa käsittelystä pääsääntöisesti asiakassuhteen alkaessa.</p> <p>Rekisteriseloste pidetään nähtävillä Rauman kaupungin www-sivuilla.</p>
<p>11</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakas tai tämän edustaja voi esittää tarkastuspyynnön asiakkaan tietoihin henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin vastuutaholle.</p> <p>Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet. Rekisteröidylle varataan mahdollisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin ja pyydetessä tiedot annetaan kirjallisesti pyytäjän esittämässä laajuudessa järjestelmään kirjatulle yhteyshenkilölle määriteltyyn osoitteeseen.</p> <p>Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12</p> <p>Tiedon korjaaminen</p>	<p>Asiakastietoja voidaan korjata Aromi-järjestelmään. Korjatuista tiedoista säilyy vain voimassaoleva korjattu tieto.</p> <p>Asiakas tai tämän edustaja tekee tietoa/tietoja koskevan oikaisupyynnön siihen yksikköön, jossa merkintä on tehty. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan tarvittaessa todistus, josta ilmenee syyt tiedon korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>13</p> <p>Kielto-oikeus</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden nojalla. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.</p>