

Rauman Veden Vesikanta-asiakastieto- ja hallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Laadittu 23.5.2018

Päivitetty 5.11.2020

1. Rekisterin nimi

Vesikanta-asiakastieto- ja hallintajärjestelmä

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, Rauman Vesi

Kanalinranta 3

26100 Rauma

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Konsernipalvelut, talousohjaus

tarja.helminen@rauma.fi

PL 41, Kanalinranta 3

26101 Rauma

puh. 044 4036 109

Tarja Helminen, laskenta- ja maksuliikennesuunnittelija

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoitus on

- vesilaskutus
- liittymislaskutus
- asiakastietojen ylläpito
- vesisopimusten hallinta
- vesimittaritietojen hallinta

Perusteet

Vesilaki 587/2011

Yleiset toimitus- ja sopimusehdot / 2017

5. Rekisterin tietosisältö

Ohjelman käyttäjien nimet ja käyttäjätunnukset

Asiakkaiden nimet, osoitteet, henkilötunnukset, sähköpostiosoitteita ja puhelinnumeroita rakennus- ja laskutustiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Rekisteröidyiltä itseltään
- Tekla Webinfo tietopalvelut
- Rauman Veden palaute

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tiedot siirretään laskutusta varten Rondo R8 -ohjelmaan, tiedostossa nimi, henkilö-/Y-tunnus, osoite sekä laskun tiedot.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto

Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta.

Atk:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Sen joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 34 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, on asiasta annettava kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuoja-valtuutetun käsiteltäväksi.