

Laatimispvm: 21.5.2018

1. Rekisterin nimi	Rondo R8 -laskutusohjelma
2. Rekisterinpitäjä	Rauman kaupunki, kaupunginhallitus Kanalinranta 3 26100 Rauma
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Konsernipalvelut, talousohjaus tarja.helminen@rauma.fi PL 41 (Kanalinranta 3) 26101 Rauma puh. 040 172 9521 Tarja Helminen, laskenta- ja maksuliikennesuunnittelija
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Laskutusohjelmaan tuodaan liittymällä laskutus- ja asiakastiedot seuraavista laskutusjärjestelmistä <ul style="list-style-type: none">- Vesikanta, vesi- ja jätevesilaskutus- Pro Consona, varhaiskasvatuksen laskutus- LIMS, terveysvalvonnan laskutus- TIMMI, liikunnan varausmaksut- Trimble, rakennusvalvontamaksut ja maanvuokrat- Eepos, musiikkiopiston lukukausimaksut- Acute, työterveyshuollon laskutus- Hellewi, kansalaisopiston- Hahtela, tilapalveluiden liikehuoneistojen vuokralaskutus Lisäksi tuodaan excel –tiedostoina ja tehdään manuaalisesti Rauman kaupungin muut laskutukset pois lukien jätehuolto- ja terveystoimen laskutukset. Rauman kaupungin laskutus- ja perintäohjeet
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaiden yksilöinti- ja laskutustiedot Rondo R8 käyttäjätunnukset Pankkiyhteystiedot Laskujen tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas itse (allekirjoitetut sopimukset) Väestörekisterikeskus Maistraatti Kiinteistörekisteri
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja siirretään Intime Plus myyntireskontraan ja kirjanpitoon sekä CGI Telia operaattorille laskujen lähettämistä varten. Tiedostoissa nimi, henkilö-/Y-tunnus, osoite, laskun tiedot. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<u>Manuaalinen aineisto</u> Laskuluettelot Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja /tai lukittavissa kaapeissa. Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhotaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta. <u>Atk:lla käsiteltävät tiedot</u> Asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26-28 §. Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Sen joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, on asiasta annettava kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	