

Kysely- ja raportointisovellus Webropolin tietosuojaseloste

Laadittu 31.5.2018
Päivitetty 7.12.2023

1. Rekisterin nimi

Webropol, kysely- ja raportointisovellus

2. Rekisterinpitäjä

Rauman kaupunki, kaupunginhallitus

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Konsernipalvelut, viestintä- ja markkinointipalvelut
PL 41, Kanalinranta 3
26101 Rauma

Saija Laaksovirta, viestintäasiantuntija
saija.laaksovirta@rauma.fi
puh. 044 534 5204

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Webropol-sovelluksen avulla tehdään pääasiassa sisäisiä ja ulkoisia palaute- ja asiakaskyselyjä sekä kerätään tietoja tilaisuuksiin tai tapahtumiin ilmoittautuneista. Tietoja voidaan kerätä myös muuhun asiakasviestintään, kuten markkinointiin, uutiskirjeisiin ja yhteystietojen ylläpitoon. Myös järjestelmän käyttöoikeuden saaneista muodostuu sovellukseen rekisteri.

Järjestelmää hallinnoi pääkäyttäjän roolissa viestintä- ja markkinointipalvelut.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena ovat EU:n yleinen tietosuoja-asetus, kuntalain 5 luvun viestintää koskeva pykälä 20 sekä tietosuojalaki.

Webropol Oy:n asiakas- ja käyttäjärekisterin tietosuojaselosteeseen voi tutustua osoitteessa <https://webropol.fi/tietosuojaseloste/>.

5. Rekisterin tietosisältö

Ilmoittautumislomakkeilla kerätään etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tarvittaessa muita taustatietoja, esimerkiksi erityisruokavaliot.

Palaute- ja kyselylomakkeissa kerätään etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja tarvittaessa puhelinnumero.

Kyselyjen vastaukset säilytetään järjestelmässä tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Sovelluksen käyttöoikeuden saaneista kerätään etu- ja sukunimi sekä sähköpostiosoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Sovellukseen tallennetut tiedot saadaan lomakkeen täyttäjiltä itseltään.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Ilmoittautuneiden tietoja käsittelevät kyselyjen laatijat.

8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu, käyttöoikeudet omaava, työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Manuaalinen aineisto voidaan tulostaa käyttöä varten. Tulosteet säilytetään ja arkistoidaan tietoturvallisesti tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteysenkilölle.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteysenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.