

Perusopetuksen kameravalvonnan tietosuojaseloste

Laadittu 18.10.2023

Päivitetty

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen kameravalvonnan henkilökisteri

2. Rekisterinpitäjä

Sivistysvaliokunta, Rauman kaupunki

Kanalinranta 3

26100 Rauma

3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa

Rauman kaupungin perusopetuksen rehtorit

Yhteyshenkilö Rauman kaupunki:

Opetus- ja nuorisajohtaja Hanna Viljanen-Lehto

Kanalinranta 3, 26100 Rauma

hanna.viljanen-lehto@rauma.fi

puh. 044 7933231

Ohjeita tietopyynnön tekemiseen löytyy Rauman kaupungin sivulta:

<https://www.rauma.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/tietopyynnot/>

Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi kääntyä myös kaupungin tietosuojavastaava Kristiina Kuusion puoleen kristiina.kuusio@rauma.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Kameravalvonnan rekisteri on osa viranomaistoiminnan rekisteriä, jossa kameravalvonnalla pyritään omaisuuden suojaamiseen, ilkivallan, väkivallan ja rikosten ennaltaehkäisemiseen

ja selvittämiseen sekä koulujen oppilaiden, henkilöstön ja muiden käyttäjien turvallisuuteen. Kameravalvonnalla pystytään selvittämään työtapaturmia ja valvomaan työturvallisuutta sekä varmistamaan oppilaiden ja työntekijöiden etuja ja oikeuksia.

Työnantajalla on oikeus kameravalvontaan turvallisuuden takaamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi sekä tuotantoprosessien valvomiseksi sekä em. tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi. Laki yksityisyyden suojasta työelämässä oikeuttaa kameravalvonnalla todentamaan myös mm. häirinnän, ahdistelun tai epäasiallisen käytöksen tapausten selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturmiin ja työturvallisuuteen liittyvien vaara- ja uhkatilanteiden selvittämiseksi.

Asiaan liittyvät oikeudelliset perusteet

- Rikoslaki (531/2000) 24 luku, 38 L 1–2 ja 9 § ja 47 L 1 §.
- Laki yksityisistä turvallisuuspalveluista (282/2002) 8 §, 12 §, 14§, 35–36 §, 40–41 § ja 56-57 §.
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 4 §, 16–17§, 21 § ja 24 §.
- HTL henkilötietolaki (523/1999) 2–3 §, 5–10 §, 26–28 §, 32–34 § ja 48 §.
- TTL työturvallisuuslaki (738/2002) 27 § ja 63 §.

5. Rekisterin tietosisältö

Valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva- ja äänitallenne koulujen sisätiloista ja piha-alueelta. Tallenteissa näkyy kuvausaika. Tallenteita säilytetään noin kuukausi. Kameravalvonnasta on ilmoitettu valvontajärjestelmään kuuluvilla alueilla.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Ei säännönmukaisia ulkopuolisia tietolähteitä itse kuva- ja äänitallenteiden lisäksi.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa poliisille esitutkintamateriaaliksi.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin ylläpito- järjestelmät ja suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia ja muuta käsittelyä ohjataan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmalla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tallenteita saa käsitellä vain koulun rehtori tai hänen sijaisenaan toimiva henkilö sekä laitosmies. Rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja salasanalla suojattuna tietokoneen kovalevyllä tai suojatusti pilvipalvelussa.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Asianomaisella on henkilötietolain § 26-§ 28 mukaisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asianomainen voi pyytää rekisterin pitäjältä jäljennöstä käsiteltävistä henkilötiedoista ja se on toimitettava hänelle ilman aiheetonta viivytystä. Toimenpiteet ovat lähtökohtaisesti maksuttomia.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisena oppilasta koskevan yksikön rehtorille tai opetus- ja nuorisajohtajalle. Tietopyynnön voi myös osoittaa sivistystoimialan kirjaamoon kirjaamo.sivistys@rauma.fi.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Henkilötietolain § 29:n mukaisesti on rekisterinpitäjän rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisena oppilasta koskevan yksikön rehtorille tai opetus- ja nuorisajohtajalle. Tietopyynnön voi myös osoittaa sivistystoimialan kirjaamoon kirjaamo.sivistys@rauma.fi.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asianomaisella on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän kokee henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Siitä lisätietoja www.tietosuoja.fi.